



Istituto Comprensivo della Comunità Ebraica di Roma
Scuola Primaria “Vittorio Polacco”
Scuola Secondaria di Primo Grado “Angelo Sacerdoti”
A member of the Ronald S. Lauder Foundation school network
00186 Roma – Via Elio Toaff, 5/Via del Portico D'Ottavia, 73

Cerchiamo una Segretaria Didattica per la Scuola Secondaria di I Grado

La C.E.R. ricerca una Segretaria Didattica per una sostituzione di 6 mesi presso la Scuola Secondaria di I grado, Angelo Sacerdoti

Sede di lavoro: Scuola Angelo Sacerdoti, Via del Portico d'Ottavia - Roma

Durata: 6 mesi (sostituzione temporanea)

Inizio previsto: 1° gennaio con disponibilità ad un periodo di affiancamento precedente a tale data

Profilo richiesto:

- Diploma di scuola superiore o titolo equivalente;
- Esperienza, anche breve, in segreteria scolastica o amministrativa;
- Titolo preferenziale conoscenza delle lingue Inglese ed Ebraico
- Buone capacità organizzative e relazionali;
- Attenzione al dettaglio, autonomia, precisione e predisposizione al lavoro in team.
- Buone competenze relazionali e comunicative.
- Gestione ordinata delle priorità e delle scadenze.
- Conoscenza degli strumenti informatici di base (Office, posta elettronica, gestionale scolastico);
- Attenzione al rispetto delle norme sulla privacy (GDPR).

Principali mansioni:

1. Gestione didattico-amministrativa degli studenti e dei docenti
2. Rapporti con famiglie, studenti e docenti
3. Supporto alla direzione e alla segreteria amministrativa
4. Utilizzo degli strumenti informatici e gestionali
5. Supporto all'organizzazione scolastica

Come candidarsi:

Inviare il proprio CV aggiornato, corredato di foto, entro domenica 16 novembre 2025 a medie.sacerdoti@romaebraica.it indicando nell'oggetto “Candidatura Segreteria Didattica”.